

# Vollmachtserklärung zur Abholung eines Personalausweises

Hiermit bevollmächtige ich,

Name: \_\_\_\_\_

Vorname : \_\_\_\_\_

Geburtsdatum : \_\_\_\_\_

meinen Personalausweis durch

*Daten des Bevollmächtigten – bitte ausfüllen :*

Name / Vorname : \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer : \_\_\_\_\_

PLZ / Wohnort : \_\_\_\_\_

Geburtstag / -ort : \_\_\_\_\_

bei der Ausweisbehörde : Stadtverwaltung Trier  
Bürgerdienste / Pass- und Meldewesen  
Viehmarktplatz 20  
54290 Trier

abzuholen.

**Der Personalausweis kann ohne Termin zu den Öffnungszeiten an der Infotheke im Bürgeramt am Viehmarkt abgeholt werden. Geänderte Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte der Rathauszeitung oder unserer Internetseite unter [www.trier.de/buergeramt](http://www.trier.de/buergeramt) .**

**Öffnungszeiten:** Montag 10-12:30 Uhr, 13:30-16 Uhr, Dienstag 7-12:30 Uhr, Mittwoch 8-12:30 Uhr, 13:30 bis 15 Uhr, Donnerstag 10-13:30 Uhr, 14:30-18 Uhr, Freitag 8-13 Uhr

Den bisherige/n Personalausweis möchte ich

- abgeben  entwertet zurückerhalten.  
(Erfolgt keine Kennzeichnung, wird "abgeben" vorausgesetzt.)

## Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes (§ 13 PAuswG)

*(Bitte unbedingt ausfüllen, da sonst eine Aushändigung des/der Personalausweises an den Bevollmächtigten **nicht** möglich ist.)*

Mir wurde der Brief mit der PIN, der PUK und dem Sperrkennwort zum elektronischen Identitätsnachweis vom Dokumentenhersteller (Bundesdruckerei in Berlin) zugesandt.

- JA  NEIN

**Hinweis:** Wird der PIN-Brief der Personalausweisbehörde zugesandt oder liegt kein PIN-Brief vor, ist das persönliche Erscheinen des Antragstellers in der Personalausweisbehörde erforderlich. Eine Aushändigung des Personalausweises an Dritte mit Vollmacht ist in diesem Fall nicht möglich.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Vollmachtgebers)

**Vermerke der Ausweisbehörde – wird von der Ausweisbehörde ausgefüllt:**

- Vollmacht geprüft.  
 Erklärung über den Erhalt des PIN-Briefes im Ausweisregister vermerkt  
 Bisherige/r Personalausweis wurde eingezogen | entwertet wieder ausgehändigt.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Sachbearbeiters)